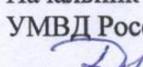
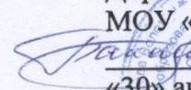
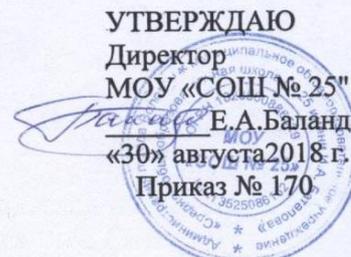


**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова»**

СОГЛАСОВАНО
Начальник
УМВД России по г. Вологде
 Д.А. Дугинов
«30» августа 2018 г.

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 25»
 Е.А. Баландина
«30» августа 2018 г.
Приказ № 170



ПОРЯДОК

организации и проведения приема обучающихся в кадетские классы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы (далее – Правила) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова» города Вологды (далее – МОУ «СОШ № 25») определяют порядок и организацию работы с кандидатами для поступления на учебу в кадетские классы, организацию и проведение конкурсных испытаний, порядок зачисления кандидатов в кадетские классы МОУ «СОШ № 25».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- статьей 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях».

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32;

- Постановление Правительства области от 24 февраля 2014 г. N 122 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Письмом Губернатора Вологодской области №01-14025/17 от 14.11.2017 «О создании кадетских классов»;

- Уставом МОУ «СОШ № 25»;

- Положение в части, не урегулированной законодательством об образовании может определяться иными локальными нормативными актами ОУ, с которыми ОУ в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы обучающихся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Прием обучающихся в кадетские классы ОУ оформляется приказом директора школы.

1.5. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы ОУ является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приема обучающихся в кадетские классы

2.1. Обязательными условиями поступления в кадетский класс являются:

- Отсутствие противопоказаний по здоровью.
- Хорошая успеваемость.

2.2. Зачисление производится **на конкурсной основе**.

2.3. Приём кандидатов осуществляется на основании определения годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья, определения уровня общеобразовательной подготовки кандидатов, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов.

Кандидаты, которым по результатам медицинского осмотра дана оценка о несоответствии по состоянию здоровья требованиям к обучению, а также на которых не представлены в полном объеме указанные в п. 2.8. медицинские документы или представленные медицинские документы не соответствуют требованиям законодательства, признаются не годными по состоянию здоровья.

2.4. **Вступительное испытание проводятся:**

- по физической подготовке.

2.5. **Вне конкурса** в кадетский класс могут быть зачислены:

2.5.1. *Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более, а также дети сотрудников правоохранительных органов.*

2.5.2. *Дети граждан, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более.*

2.5.3. Дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о желании кандидата поступать в кадетские классы ОУ и документы принимаются документооборотом в период с **01 июня по 01 августа** текущего года.

2.7. Заявление оформляется по установленному образцу.

2.8. К заявлению родители **в обязательном порядке** прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- аттестат об основном общем образовании (копия возможна) или личное дело обучающегося (копия возможна);
- четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- копия медицинского страхового полиса;
- медицинская карта по форме № 026/у-2000 с результатами предварительного медицинского осмотра, оформленная в текущем году, с указанием годности кандидата к поступлению в кадетские классы;
- медицинская справка (форма №086/у);
- копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы ОУ.

Педагогическая характеристика кандидата за подписью классного руководителя (рекомендуется).

2.9. Для рассмотрения материалов личных дел, отбора кандидатов для поступления в кадетские классы, организации вступительных испытаний и проведения конкурса в МОУ «СОШ № 25» создается приёмная комиссия, председателем которой является директор ОУ и апелляционная комиссия. Комиссии утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 25» на период с **20 июня до 10 августа** текущего года.

2.10. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор МОУ «СОШ № 25»;
- заместители председателя комиссии – координатор кадетского образования от УМВД России по г. Вологде;
- члены приёмной комиссии – заместитель директора по УВР, педагоги ОУ, наставник кадетских классов.

2.11. Заседания приёмной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения документов и утверждения именных списков кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;
- утверждения именных списков кандидатов, которым отказано в допуске к сдаче вступительных испытаний по физической подготовке;

- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление;

- рассмотрения списков кандидатов, не сдавших вступительные испытания, не годных к обучению в кадетском классе по состоянию здоровья и не прошедших по конкурсу.

2.12. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

2.13. Именной список кандидатов, отобранных приемной комиссией ОУ и допущенных к сдаче вступительных испытаний, оформляется в соответствии с настоящим Положением и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде.

3. Организация проведения вступительных испытаний кандидатов на обучение в кадетских классах

3.1. В случае превышения количества кандидатов, успешно прошедших вступительное испытание, приемная комиссия осуществляет второй этап отбора – отбор по успеваемости на основании аттестата об основном общем образовании или личного дела. В этом случае приемная комиссия формирует рейтинговый список по успеваемости кандидатов.

3.2. В период с 1 по 10 июля текущего года проводится вступительное испытание по физической культуре кандидатов, отобранных приемной комиссией. Дополнительные сроки для проведения вступительных испытаний определяются с 01 по 06 августа текущего года (для кандидатов, подавших заявление после 01 июля текущего года).

3.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде не позднее 24 июня года поступления, для дополнительных сроков – не позднее 31 июля.

3.4. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению вступительных испытаний, сопровождаются в ОУ их законными представителями.

3.5. Приемная комиссия ОУ распределяет кандидатов на обучение по группам с учетом нормативной численности групп не более 25 человек.

3.6. Вступительные испытания проводятся:

- для поступления в 5 класс по физической культуре;

- для поступления в 10 класс по физической культуре; по предметам: русский язык, математика и обществознание (история) засчитываются результаты ОГЭ. Формы проведения и программы вступительных испытаний по физической культуре определяются ОУ самостоятельно.

3.7. Кандидаты, получившие значок ГТО в текущем году, освобождаются от вступительных испытаний по физической подготовке.

3.8. Кандидаты на обучение, не прибывшие на вступительные испытания без уважительных причин, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются. О невозможности сдать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, ОУ

информируется законными представителями кандидата. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии.

3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются: «зачет» или «незачет» и вносятся в ведомость группы.

3.10. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение размещаются для сведения законных представителей на информационном стенде. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его законные представители имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласия с его результатами не позднее 2-х рабочих дней с момента объявления результатов вступительных испытаний.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем её подачи.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не дает права для проведения повторного вступительного испытания.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и его законного представителя. Факт ознакомления кандидата на обучение и его законного представителя с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

4.7. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется ОУ самостоятельно.

5. Зачисление обучающихся в кадетский класс

5.1. Зачисление в кадетский класс ОУ производится приказом директора ОУ на основании данных приемной комиссии, издаваемым не позднее 10 августа текущего года.

5.2. Предложения по зачислению кандидатов в кадетский класс, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся.

5.3. Приемная комиссия в первую очередь рассматривает и решает вопрос о зачислении в кадетский класс кандидатов:

- имеющих право на внеконкурсное зачисление;
- закончивших учебный год с отличными отметками, успешно прошедших вступительное испытание;
- остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.

5.4. Приказ о зачислении в ОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

5.5. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение семи учебных дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий, кроме не приступившим по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не сообщившие о причине неявки в ОУ до начала занятий, подлежат отчислению в установленном порядке.

5.6. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение, а также в случае отчисления или перевода учащихся в другие классы или ОУ, зачисление кандидатов на обучение с их согласия и согласия их законных представителей осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, до полного заполнения вакантных мест.