

**Принято на собрании
работников учреждения
протокол № 1 от 10.01.2024г.**

**Утверждено приказом по учреждению
от 10.01.2024 г. № 4**

Директор: _____ Е.А.Баландин

**Положение об оплате труда
работников Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **законом** области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области" и регулирует вопросы оплаты труда работников МОУ «СОШ №25», осуществляющих образовательную деятельность, созданных в форме государственных учреждений области (с последующими дополнениями и изменениями).

Положение включает в себя:

порядок определения окладов (должностных окладов) работников МОУ «СОШ №25»;

перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;

порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров МОУ «СОШ №25»;

порядок формирования фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №25».

1.2. Система оплаты труда работников МОУ «СОШ №25» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым **кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, **законом** области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области" (с последующими изменениями и дополнениями).

**2. Порядок определения окладов
(должностных окладов) работников МОУ «СОШ №25»**

2.1. Работникам устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному **размеру** должностного оклада, установленному законом области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области" (с последующими изменениями и дополнениями) , отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента за наличие ученой степени. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 18.03.2014 N 222, от 29.12.2014 N 1222):

- для должностей и профессий первого уровня-1656,0
- для должностей и профессий второгоуровня-1926,0
- для должностей третьего уровня (в том числе для педагогических работников)-3407,0
- для должностей четвертого уровня (в том числе для руководителей структурных подразделений образования)-4326,0

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:

100 рублей - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

2.2. Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих МОУ «СОШ №25», к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и

кинематографии";

от 6 августа 2007 года [N 526](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 31 марта 2008 года [N 149н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг".

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

от 30.01 2023года №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

2.3. Размер отраслевого коэффициента:

для работников, за исключением педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и методистов организаций дополнительного профессионального образования, библиотекарей и лаборантов общеобразовательных организаций, - 1,16;

для педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций – 1,9;

для библиотекарей и лаборантов общеобразовательных организаций, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и методистов организаций дополнительного профессионального образования, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, - 1,34.».

2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размеры коэффициентов квалификационног о уровня
1.	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень	1.4
		2 квалификационный уровень	1.5
2.	Должности первого уровня	1 квалификационный уровень	1.6
		2 квалификационный уровень	1.7
3.	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (дополнительное профессиональное образование)	3 квалификационный уровень	1.7
4.	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень	1.7
		2 квалификационный уровень	1.8
		3 квалификационный уровень	1.9
		4 квалификационный уровень	2.3
5.	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень	1.8
		2 квалификационный уровень	1.9
		3 квалификационный уровень	2.1
		4 квалификационный уровень	2.2

		5 квалификационный уровень	2.3
6.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	1 квалификационный уровень	1.5
		2 квалификационный уровень	1.7
		3 квалификационный уровень	1.9
		4 квалификационный уровень	2.1
		5 квалификационный уровень	2.3
7.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		2.3
8.	Должности третьего уровня	1 - 5 квалификационные уровни	1.3
9.	Должности четвертого уровня	1 - 3 квалификационные уровни	1.9
10.	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений (сфера научных исследований и разработок)		1.9
11.	Должности руководителей структурных подразделений образования		1.9
12.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		1.9".
13.	Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»	6 уровень квалификации	1

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

2.5. Размеры коэффициента уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации "специалист" или "магистр"	1.25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации "бакалавр"	1.20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1.15
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам МОУ «СОШ №25», занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

должности педагогических работников;

должности четвертого уровня;

должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок;

2.6. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента (за исключением коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций и центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)	Размеры коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций и центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Высшая категория	1.4	1.6
Первая категория	1.25	1.3

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

2.7. Размер коэффициента за наличие ученой степени:

Ученая степень	Размеры коэффициента (за исключением организаций дополнительного профессионального образования)	Размеры коэффициента для организаций дополнительного профессионального образования
Доктор наук	1.20	2.3
Кандидат наук	1.15	1.8

3. Выплаты компенсационного характера (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

Работникам МОУ «СОШ №25» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера и в момент приема на работу:

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 11.02.2019 N 112)

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Работникам Организаций при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

3.3.3. Доплаты за работу в ночное время

Работникам Организаций устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:

за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) - в размере 2,5 - 30 процентов должностного оклада;

за руководство учебно-методическими подразделениями - в размере 5 - 10 процентов должностного оклада;

за классное руководство - в размере 10 - 60 процентов должностного оклада и на основании Постановлений Правительства области от 22 июня 2020 года N 715, от 27.07.2020 № 833, назначить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей за полностью отработанный фактически месяц;

за проверку тетрадей - в размере 5 - 20 процентов должностного оклада;

за выполнение работы инспектора по охране прав детства - в размере 2 - 5 процентов должностного оклада.

3.3.5. Надбавка работникам организаций дополнительного профессионального образования, занимающим должности профессора и доцента

Работникам организаций дополнительного профессионального образования, занимающим должность доцента, устанавливается надбавка в размере 40

процентов должностного оклада, работникам, занимающим должность профессора, - 60 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам (в классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Работникам отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.7. Доплата за работу в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях дополнительного образования, имеющих в структуре детские оздоровительные центры

Работникам организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, работникам детских оздоровительных центров, являющихся структурными подразделениями организаций дополнительного образования, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.8. Доплата за работу в общеобразовательных организациях со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение"

Работникам общеобразовательных организаций со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение" (за исключением педагогических и медицинских работников) доплата устанавливается в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

Медицинским работникам доплата устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада, педагогическим работникам - 50 процентов должностного оклада.

(п. 3.3.8 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 17.12.2018 N 1142)

3.3.9. Доплата за работу в общеобразовательных организациях, в том числе со специальным наименованием "кадетская школа", имеющих в своем составе интернат

Работникам общеобразовательных организаций, в том числе со специальным наименованием "кадетская школа", имеющих в своем составе интернат (за исключением старших воспитателей и воспитателей, осуществляющих военную подготовку), устанавливается доплата в размере 15 процентов должностного оклада.

Старшим воспитателям и воспитателям, осуществляющим военную подготовку, устанавливается доплата в размере до 200 процентов должностного оклада.

3.3.10. Доплата за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях

Работникам профессиональных образовательных организаций за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается доплата в размере до 20 процентов должностного оклада.

(пп. 3.3.10 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365)

3.3.11. Доплата за работу в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

Педагогическим работникам за работу в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы устанавливается доплата до 80 процентов должностного оклада.

3.3.12. Доплата за работу по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся

Педагогическим работникам за работу по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

3.3.13. Доплата за работу по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки

Педагогическим работникам организаций профессионального образования за работу по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

3.3.14. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением

Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.15. Доплата за индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях в соответствии с медицинским заключением

Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.16. Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по специальности "металлургия черных металлов"

Старшим мастерам и мастерам производственного обучения, участвующим в подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по специальности "металлургия черных металлов", устанавливается доплата в размере 15 процентов должностного оклада.

3.3.17. Доплата за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Педагогическим работникам за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.18. Доплата за работу в Организациях, в том числе в структурных подразделениях Организаций, расположенных в сельской местности

Работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, руководителей структурных подразделений образования, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровней, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

4. Выплаты стимулирующего характера (в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы в МОУ «СОШ №25»,

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в МОУ «СОШ №25», устанавливается работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в следующих размерах:

Размер надбавки в процентах от должностного оклада

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

4.1.2. Надбавка за стаж непрерывной работы в МОУ «СОШ №25» устанавливается работникам МОУ «СОШ №25», занимающим должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок, должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, в следующих размерах:

Размер надбавки в процентах от должностного оклада

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

4.1.3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в МОУ «СОШ №25» на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в МОУ «СОШ №25»;

время обучения работников МОУ «СОШ №25» в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если работники работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в МОУ «СОШ №25» не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с МОУ «СОШ №25»;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2014 N 222)

4.1.4. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

(п. 4.1.5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

4.1.6. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж рекомендуется начислять на оклад (должностной оклад) по основной работе.

(п. 4.1.6 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МОУ «СОШ №25», в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОУ «СОШ №25», устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем МОУ «СОШ №25», по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом МОУ «СОШ №25».

(пп. 4.2.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания

Работникам МОУ «СОШ №25», устанавливается надбавка за наличие почетного звания ("Народный", "Заслуженный", "Мастер спорта международного класса") в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в МОУ «СОШ №25».

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МОУ «СОШ №25», в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам МОУ «СОШ №25» устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом МОУ «СОШ №25».

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы

Премия по итогам работы:

за квартал,

за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;

качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

Размер премии устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МОУ «СОШ №25» и предельными размерами не ограничивается.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров МОУ «СОШ №25»

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МОУ «СОШ №25», состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций (далее - учредитель), в кратности от 1 до 6.5.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю определяются учредителем.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N

843)

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера:

Должность	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	10206
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	9633

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному [пунктом 5.2](#) настоящего Положения, персонального коэффициента, коэффициента уровня образования и коэффициента наполняемости. (п. 5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

5.4. Персональный коэффициент устанавливается для руководителя в размере от 1,1 до 2,42, для заместителя руководителя, главного бухгалтера - в размере от 1,21 до 2,31.

Порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем с учетом результатов аттестации на соответствие занимаемой должности и исходя из объемных показателей деятельности (численности работников, количества обучающихся, сменности работы и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству МОУ «СОШ №25»).

Для руководителей, заместителей руководителя, имеющих высшую или первую квалификационную категории, порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем МОУ «СОШ №25», исходя из объемных показателей деятельности МОУ «СОШ №25», (численности работников, количества обучающихся, сменности работы и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству).

5.5. Коэффициент уровня образования:

Уровень образования	Величина коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации "специалист" или "магистр"	1.25

Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации "бакалавр"	1.20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1.15
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	Правительства
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	Правительства
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 N 1222	Правительства

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

5.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609.

5.7. Коэффициент наполняемости Организации

5.7.1. Коэффициент наполняемости Организации рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0.5 \times (1 + \Phi/N), \text{ где:}$$

K_n - коэффициент наполняемости Организации;

Φ - фактическое количество обучающихся в Организации (по списочному составу);

N - нормативная наполняемость Организации,

$$N = \text{SUM } N_{ki} \times p_i, \text{ где:}$$

N_{ki} - норматив наполняемости i -го класса (группы);

p_i - количество i -х классов (групп) в параллели.

Норматив [наполняемости](#) класса (группы) определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.7.2. Коэффициент наполняемости Организации на текущий год определяется по состоянию на 1 октября предыдущего года.

5.7.3. Коэффициент наполняемости Организации определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5.7.4. Коэффициент наполняемости Организации не может превышать 1.

5.7.5. Коэффициент наполняемости Организации для центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, общеобразовательных организаций со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением", организаций дополнительного профессионального образования, для автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области "Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесная сказка", для бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр образования, оздоровления детей и развития туризма "Корабелы Прионежья", образовательных организаций сферы "Культура" устанавливается равным 1.
(п. 5.7.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

5.8. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.8.1. Выплаты руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

5.8.1.1. Доплата руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Доплата устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с [Перечнем](#) работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года N 579).

(п. 5.8.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

5.8.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

5.8.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Организаций при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.3.2. Доплата за руководство Организацией - областной экспериментальной площадкой, региональной инновационной площадкой, базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром, учебным центром профессиональной квалификации, центром по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности, региональным центром поддержки инклюзивного профессионального образования, региональным координационным центром WorldSkills Russia в Вологодской области, специализированным центром компетенций.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

Руководителю и заместителям руководителя, деятельность которых связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок, организаций и центров, доплата устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада.

5.8.3.3. Доплата за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную программу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной в размере 15 процентов должностного оклада.

5.8.3.4. Доплата за работу в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях дополнительного образования, имеющих в структуре детские оздоровительные центры

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам в размере 20 процентов должностного оклада.

5.8.3.5. Доплата за работу в общеобразовательных организациях со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"

Руководителю и заместителям руководителя, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, устанавливается доплата в размере 50 процентов должностного оклада, заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе - 15 процентов должностного оклада.

5.8.3.6. Доплата за работу в общеобразовательных организациях, в том числе со специальным наименованием "кадетская школа", имеющих в своем составе интернат

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам в размере 15 процентов должностного оклада.

5.8.3.7. Доплата за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях

В профессиональных образовательных организациях доплата устанавливается руководителю и заместителю руководителя, деятельность которых связана с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в размере до 20 процентов должностного оклада.

(пп. 5.8.3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365)

5.8.3.8. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся

Руководителям, заместителям руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

5.8.3.9. Доплата за работу по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки в организациях профессионального образования

Руководителям, заместителям руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

5.8.3.10. Доплата за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителям, заместителям руководителя, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса или методической работой, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

5.8.3.11. Доплата за работу в Организациях, в том числе в структурных

подразделениях Организаций, расположенных в сельской местности

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам в размере 25 процентов должностного оклада.

5.8.3.12. Доплата за работу в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителя в размере до 80 процентов должностного оклада.

(п. 5.8.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

5.9. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.9.1. Надбавка за стаж непрерывной работы

5.9.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Организации устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

5.9.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных [подпунктом 5.9.1.1](#) настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организациях;

время обучения в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если они работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организациями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

5.9.1.3. Если у руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

5.9.1.4. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

5.9.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится на основании приказа руководителя Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы руководителю производится учредителем Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

(пп. 5.9.1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

5.9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.9.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной Департаменту образования области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной Департаменту культуры и туризма области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной общественной

организацией российского профессионального союза работников культуры.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365)

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной департаменту здравоохранения области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

Для заместителя руководителя и главного бухгалтера Организации решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем Организации.

(пп. 5.9.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критериями определения размера надбавки являются:

- интенсивность и напряженность работы;
- производительность труда;
- сложность выполняемых работ;
- достижение плановых или иных показателей работы;
- другие, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с показателями, предусмотренными в приложении 4 к настоящему Положению.

5.9.2.2. Надбавка за наличие почетного звания

Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам устанавливается надбавка за наличие почетного звания ("Народный", "Заслуженный", "Мастер спорта международного класса") в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Организации.

5.9.2.3. Надбавка за наличие ученой степени

Руководителям Организации, их заместителям, главным бухгалтерам

устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук - 15 процентов должностного оклада.

(пп. 5.9.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

5.9.2.4. Доплата за руководство Организацией, включенной в федеральные рейтинги лучших образовательных организаций "ТОП-25", "ТОП-500", "ТОП-200 лучших общеобразовательных организаций по развитию способностей", "Топ по профильным направлениям", формируемые негосударственным образовательным учреждением "Московский Центр непрерывного математического образования".

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителей Организаций в размере 20 процентов должностного оклада.

(пп. 5.9.2.4 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 609)

5.9.3. Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников Организации.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю Организации устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы Организации в целом с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной Департаменту образования области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной Департаменту культуры и туризма области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной общественной организацией российского профессионального союза работников культуры.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365)

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной департаменту здравоохранения области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

Для заместителя руководителя и главного бухгалтера Организации решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем Организации.

(пп. 5.9.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются:

- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- сохранение контингента обучающихся;
- другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с показателями, предусмотренными в приложении 4 к настоящему Положению.

5.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы

Премия по итогам работы:

за квартал,

календарный год.

Премия руководителю Организации, подведомственной Департаменту образования области, по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Премия руководителю Организации, подведомственной Департаменту культуры и туризма области, по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной общественной организацией российского профессионального союза работников культуры.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365)

Премия руководителю Организации, подведомственной департаменту здравоохранения области, по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными учредителем Организации по согласованию с Вологодской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

Премия заместителю руководителя и главному бухгалтеру Организации по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными руководителем Организации, по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальными актами Организации.

(пп. 5.9.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

Показателями премирования работников по итогам работы являются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде,
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- активное участие в развитии региональной системы образования,
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) регионального или всероссийского уровней,
- за рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных образовательных организаций, финансируемых из областного бюджета

6.1. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников Организации формируется за счет ассигнований из областного бюджета в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Организации на выполнение государственного задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. При формировании фонда оплаты труда необходимо учитывать, что

предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала должна составлять не более 40% фонда оплаты труда Организации.

Учредитель Организации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Организации, а также перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Организации.

(п. 6.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.09.2014 N 843)

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Организации может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

работникам Организации - по решению руководителя Организации на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом;

руководителю Организации - по решению учредителя Организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Приложение
к Положению

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ
КЛАССОВ (ГРУПП) ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМАЯ
ДЛЯ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА НАПОЛНЯЕМОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Виды образовательных организаций, классов (групп)	Наполняемость классов (групп), чел.
Общеобразовательные организации	
общееобразовательные классы	25
общееобразовательные организации, имеющие в своей структуре интернат	20
организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан,	20

проявивших выдающиеся способности	
Группы для проведения факультативов, кружков, секций, элективных занятий во всех видах образовательных организаций	12
Образовательные организации для детей с девиантным (общественно опасным) поведением	
общеобразовательная программа	8
адаптированная основная общеобразовательная программа	5
Позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365 позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.04.2015. N 365 позиция исключена. - Постановление Правительства Вологодской области от 29.04.2015 N 365	
Организации дополнительного образования	10
Профессиональные образовательные организации	25
Общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (специальные (коррекционные) организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные (коррекционные) классы (группы) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях)	5 - 12

Приложение 4

Показатели оценки качества деятельности работников образовательного учреждения

№ п/п	Показатели оценки	Степень достижения		Кол – во бал лов	<u>Подтверждение достижений</u>	Подтверждение курирующего администратора	
1	1.Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, спартакиада и т.д.), исключая творческие конкурсы. (за каждого ученика или команду единожды по максимальному баллу) Школьный уровень: участие	16					
	победа	26					
	Муниципальный уровень: участие	36					
	призер	76					
	победитель	106					
	Региональный уровень: участие	56					
	призер	106					
	победитель	156					
	Всероссийский, международный уровни: участие	106					
	призер	156					
	победитель	206					
	2	2 Участие обучающихся в творческих конкурсах (поделки, рисунки) Школьный уровень (за конкурсе)	16.				
		Муниципальный уровень	26.				
Региональный уровень		36.					
2	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся (за каждого участника) : на	Участ	Поб.				
	муниципал.	56	106				

	– на региональном уровне	10б	15б.		
	– российский уровень	20б	30.		
	за публикацию работ	+1б			
3	Непосредственное участие в организации, подготовке и проведении Общешкольных мероприятий				
	- Ответственный организатор	5 б			
	- Член жюри	3 б			
	- Модератор	2 б			
	- Помощь в организации	1 б.			
	Муниципальный уровень	10б			
	- Ответственный организатор				
	- Член жюри	5б.			
	- Модератор	3б.			
	- Помощь в организации	2б.			
4	Презентация инновационного педагогического опыта: (открытый урок, выступления на конференциях, слетах, семинарах, мастер-классах, публикации):				
	– школьный уровень	5б			
	– муниципальный уровень	10б			
	– региональный уровень	15б			
	- Всероссийский уровень	20 б.			
5	Участие в профессиональных конкурсах (не интернет-конкурсах): Школьный уровень	5б			
	участник				
	призёр	7б			
	– победитель	10б.			
	Муниципальный	7б			
	Участник				
	призёр	10б.			
	победитель	15б			
	Всероссийский (Региональный) уровень	10б.			
	Участник				
	призёр	15б.			

	– победитель	20б.			
	Интернет - конкурсы (любого уровня за все) -	3б			
6.	Организация Дистанционного обучения Своевременное заполнение документации	5б.			
	Работа на инт. платформах (Фоксфорд, Якласс, УчиРу и т.д.)	10б.			
	Онлайн – уроки / Видеоуроки (1 балл за урок).	До 20 б.			
7.	Введение ФГОС СОО подготовка документации (программ)	5б.			
8.	Проектная деятельность 9 классы (Количество детей указать)				
9.	Подготовка в ЕГЭ. Вклад учителя (организация дополнительных консультаций) (Кол-во консультаций, которые не оплачивались) и количество детей				
	ИТОГО				

Приложение №5 к
Положению об оплате труда
работников Муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
имени И.А. Баталова»
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №25
_____ Е.А.Баландин

**Положение
о комиссии по установлению трудового стажа работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25 имени И. А. Баталова»**

I. Общие положения

1. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 имени И. А. Баталова», далее Учреждение, проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав комиссии и Положение о ней утверждается руководителем Учреждения.

3. Стаж работы для начисления и выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа для выплаты надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет, назначаемой приказом по Учреждению.

4. Решение комиссии по установлению стажа, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, оформляется протоколом утверждается приказом руководителя Учреждения.

**II. Установление стажа работы, дающего право
на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет и ее назначение**

5. Стаж работы для выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за непрерывный стаж работы, выслуги лет, засчитываются периоды (время работы) в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждений для выполнения должностных обязанностей по должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании приказа руководителя Учреждения, или лица, его замещающего согласно пункту 19 настоящего Положения.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения, или лица, его замещающего по представлению комиссии по установлению трудового стажа согласно пункту 19 настоящего Положения.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, являются записи в трудовой книжке, а также другие документы, подтверждающие периоды работы и содержащие сведения о профессии (должности) и периодах работы, включаемых в стаж согласно пункту 5 настоящего Положения.

7. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливается при стаже работы:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Организации устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

III. Состав и порядок работы комиссии по трудовому стажу

8. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Подготовка и представление документов на комиссию по установлению стажа, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, своевременному пересмотру стажа, осуществляется председателем комиссии.

Председатель: назначает день проведения комиссии, возглавляет комиссию, проводит заседания комиссии.

10. Секретарь: не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени проведения заседания комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение комиссии, непосредственно до начала заседания сообщает комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

13. Решение комиссии принимается в отсутствие работника открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

14. При равенстве голосов решение комиссии принимается в пользу работника.

15. Протокол заседания комиссии Учреждения подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Результаты заседания комиссии сообщаются работнику Учреждения

непосредственно после голосования.

17. Результаты заседания комиссии передаются руководителю Учреждения для принятия решения в день принятия решения комиссии.

18. Протокол заседания комиссии и документы представленные к заседанию комиссии хранятся в личном деле работника Учреждения с отражением результатов в личной карточке работника.

IV. Решения, принимаемые по результатам

19. Руководитель Учреждения утверждает протокол комиссии и принимает решение по итогам заседания комиссии, которое оформляется приказом в течении трех рабочих дней. Работник Учреждения знакомится с приказом под роспись.

20. В случае несогласия руководителя Учреждения с решением комиссии и если при этом, несогласие не влечет изменений в оплате труда работника, приказ не оформляется.

V. Заключительные положения

21. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, выплачиваемой работникам Учреждения, возлагается на руководителя Учреждения.

Приложение №6 к
Положению об оплате труда
работников Муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
имени И.А. Баталова»
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №25
_____ Е.А.Баландин

Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №25 имени И. А. Баталова»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями на 30.12.2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений (с изменениями на 19 января 2019 года), Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МОУ СОШ №25.

1.2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 имени И. А. Баталова» (далее – образовательное учреждение) создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения (далее-работники) стимулирующих выплат.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ СОШ №25;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

4.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из представителей работников и работодателя.

4.2. Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3. Представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Срок полномочий комиссии определяется Положением о комиссии по стимулированию и составляет 1 год.

4.6. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Руководитель организации не может являться председателем комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией

5.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников).

5.2. Основанием для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ОУ приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, членов коллектива. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. В случае оценки деятельности члена рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников с целью объективности справедливости и беспристрастности при рассмотрении своих оценочных листов работник берет самоотвод в отношении самого себя и близких родственников.

5.3. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

- 6.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.
- 6.3. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.
- 6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.
- 6.6. Руководители школьных методических объединений, заместители директора ежемесячно (ежеквартально, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляют в комиссию листы самооценки педагогов, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.
- 6.7. Работодатель вправе внести в комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором определяется количество баллов каждого педагога, подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 6.9. Проект приказа руководителя образовательной организации об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных в соответствии с итоговыми баллами, назначенными комиссией, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается руководителем образовательной организации и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.
- 6.10. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии.

7. Порядок и сроки подачи апелляций на результаты оценки деятельности и их рассмотрения

- 7.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе в течение 3 дней после ознакомления с начисленными баллами подать в комиссию апелляцию.
- 7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 7.3. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.
- 7.4. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта технической или иной ошибочной оценки качества профессиональной деятельности работника, выраженной в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.
- 8.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с

работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.